



Functieprofiel

Coördinator trainingen

Vrijwilligersfunctie

Plaats in de organisatie

- Maakt deel uit van het algemeen bestuur van de regio.
- Maakt deel uit van het regionaal trainingsteam.

Doel van de functie

- Het coördineren en werkzaamheden organiseren van het regionaal trainingsteam voor wat betreft de deskundigheidsbevordering van de direct en niet-direct leidinggevenden en bestuurders van de Scoutinggroepen binnen de regio.

Hoofdtaken

- Implementatie van scoutingacademy.
- Is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie en uitvoering van het trainings- en ondersteuningbeleid van de regio.
- Zit vergaderingen voor van het trainingsteam.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het medewerkerbeleid in het regionaal trainings- en ondersteuningsteam.
- Is verantwoordelijk voor het budget van het regionaal trainingsteam.
- Is verantwoordelijk voor een vraaggestuurd trainingsaanbod.
- Neemt deel aan de bestuursvergadering van de regio en de regioraad.
- Neemt deel aan het interregionaal, provinciaal & landelijk overleg van de vereniging.
- Aansturing van het trainingsbureau

Competenties

- Beleidsmatig en planmatig kunnen denken en werken.
- Dient bereid te zijn, om door middel van cursussen en training, deskundigheid te vergaren.
- Ervaring en deskundig op het gebied van trainingen; bij voorkeur binnen Scouting.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Ervaring in een coördinerende functie.
- In teamverband kunnen werken.

Aanstelling / benoeming

- De regiocoördinator wordt benoemd voor een periode van 3 jaar.
- De regiocoördinator dient een VOG verklaring te overleggen.

Tijdsbesteding

- 3 – 4 uur per week