



Functieprofiel

Coördinator activiteiten

Vrijwilligersfunctie

Plaats in de organisatie

- Maakt deel uit van het algemeen bestuur van de regio.
- Maakt deel uit van het regionaal activiteitenteam.

Doel van de functie

- Het coördineren en organiseren van de werkzaamheden van het regionaal activiteitenteam voor wat betreft de te organiseren ledenactiviteiten voor de jeugd- en kaderleden van de scoutinggroepen binnen de regio.

Hoofdtaken

- Is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie en uitvoering van het beleid van de ledenactiviteiten van de regio, door de regio spelteams.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het medewerkerbeleid in het regionaal activiteitenteam.
- Is verantwoordelijk voor het budget van het regionaal activiteitenteam.
- Is verantwoordelijk voor een vraaggestuurde activiteiten aanbod.
- Zit vergaderingen voor van de regio-organisatoren, minimaal 2x per jaar.
- Neemt deel aan de algemene bestuursvergadering van de regio.
- Neemt deel aan het landelijke activiteiten beraad van de vereniging.
- Bezoekt regelmatig die georganiseerde activiteiten in de regio.
- Is verantwoordelijk voor het opzetten van een jaarlijkse activiteitenkalender, waarin alle activiteiten staan die binnen de regio plaats vinden.

Benodigde competenties

- Beleidsmatig en planmatig kunnen denken en werken.
- Dient bereid te zijn, om door middel van cursussen en training om meer deskundigheid te vergaren.
- Ervaring en deskundigheid in het organiseren van activiteiten; bijvoorkeur binnen Scouting.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Ervaring in een coördinerende functie.
- In teamverband kunnen werken.

Aanstelling / benoeming

- De regiocoördinator wordt benoemd voor een periode van 3 jaar.
- De regiocoördinator dient een VOG verklaring te overleggen.

Tijdsbesteding

- 3 – 4 uur per week