



Functieprofiel

Penningmeester Vrijwilligersfunctie

Plaats in de organisatie

De regio is het niveau tussen de (plaatselijke) groepen en het landelijk bestuurlijke niveau.

- Maakt deel uit van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Doel van de functie

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de regio. Hiervoor begroot hij zorgvuldig de verwachte inkomsten en uitgaven van de regio. Hij ziet toe op een goede financiële administratie en stelt het jaarverslag op. Hij is de penningmeester van het regiobestuur en stichting Scouting Eindhoven.

Hoofdtaken

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer en beleid van de regio.
- De penningmeester ondersteunt, indien gevraagd/gewenst, de groepen in de contacten op financieel gebied.
- Draagt zorg voor een goede financieel administratieve organisatie;
- Houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen door budgethouders. Controleert en begeleidt begrotingen regioactiviteiten.
- Zorgt voor de contributie-inning van de groepen
- Maakt de begroting en een financieel jaarverslag
- Is lid van de stichting Vrienden van Scouting Eindhoven
- Onderhoud financiële relatie met Stichting ScoutShop Eindhoven
- Contactpersoon verzekeringen en andere financiële zaken

Benodigde competenties

- De penningmeester dient over een algemeen financieel inzicht te beschikken.
- Heeft ervaring of opleiding genoten m.b.t. financieel beheer.
- Is integer, klantgericht en communicatief vaardig

Gewenst

- Dient affiniteit te hebben met vrijwilligerswerk in het algemeen en met Scouting in het bijzonder.
- Dient bereid te zijn om door middel van het volgen van cursussen en training, deskundigheid te vergaren.

Aanstelling / benoeming

- De penningmeester wordt benoemd door de regioraad, voor een periode van 3 jaar.
- De functie is onverenigbaar met de functie van regioraadslid
- De penningmeester dient een VOG verklaring te overleggen.

Tijdsbesteding

- 3 – 4 uur per week