



Functieprofiel

Regiovoorzitter

Vrijwilligersfunctie

Plaats in de organisatie

De regio is het niveau tussen de (plaatselijke) groepen en het landelijk bestuurlijke niveau.

- Maakt deel uit van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Doel van de functie

- Geeft leiding aan het algemeen bestuur en aan het dagelijks bestuur.
- Vertegenwoordigt samen met de secretaris de regio "in en buiten rechte", in aangelegenheden met derden.

Hoofdtaken

- Vertaalt het landelijk beleid in beleid op regio niveau.
- Coördineert en bewaakt de uitvoering van het regiobeleid.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van beleidsplannen en communicatie hiervan.
- Leidt de bestuursvergaderingen en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor de opstelling van vergaderagenda's.
- Ziet erop toe, dat gemaakte afspraken worden nagekomen en dat er een goede verdeling is van de bestuurlijke activiteiten.
- Zit de regiораadsvergaderingen voor.
- Legt namens het bestuur verantwoording af aan de groepen t.b.v. de regiораad.
- Presenteert beleidsplannen aan de regiораad.
- Netwerkontwikkeling en communicatie met o.a. overheden inzake maatschappelijke ontwikkelingen welke voor scouting relevant zijn.
- Delegeert een aantal taken naar de overige bestuursleden.
- De voorzitter ondersteunt de groepen in de contacten naar (provinciale/gemeentelijke) overheid, aangaande vergunningen, subsidies en andere formele aangelegenheden.
- De voorzitter onderhoudt tevens de bestuurscontacten met de andere regio's.

Benodigde deskundigheid

- Beschikt over vergadertechnische-, communicatieve- en organisatorische vaardigheden.
- Moet coördineren, stimuleren, activeren en delegeren van bestuurlijke activiteiten.
- Dient over goede contactuele eigenschappen te beschikken, en dient "teamleider" kwaliteiten te bezitten.
- Dient een goed overzicht te kunnen houden tijdens vergaderingen en bijeenkomsten.
- Dient affiniteit te hebben met het vrijwilligerswerk in het algemeen en met Scouting in het bijzonder.
- Dient bereid zijn om door middel van het volgen van cursussen en training, deskundigheid te vergaren (b.v. cursus NDLG).
- Klantgerichte en resultaat gerichte instelling, projectmatig kunnen werken.
- Kunnen functioneren in het spanningveld van een landelijke organisatie met regionale vertakkingen.
- Kunnen doorvoeren van veranderingen, vernieuwingsgericht management.



Functieprofiel

Aanstelling / benoeming

- De kandidaat kan worden voorgedragen door het regiobestuur
- De voorzitter wordt benoemd door de regiораad, voor een periode van 3 jaar.
- De verkiezing/benoeming mag niet samenvallen met die van secretaris/penningmeester.
- De voorzitter dient een VOG te overleggen

Tijdsbesteding

- 3 – 4 uur per week