



Inschrijven in SOL + Toestemming ouders

- Bij het inschrijven in SOL zet je als groep een vinkje dat de ouders en/of het lid op de hoogte zijn van alle rechten en plichten etc. Wat betekent dit en wat is hierbij het advies?
 - Het vinkje betekent werkelijk dat jij als groep de ouders en/of het lid op de hoogte hebt gebracht van onder andere het gebruik van de gegevens voor de daarvoor geëigende doelen. Advies is om deze melding ook expliciet te vermelden op het inschrijfformulier. Dit is overigens geen keuze... wanneer ouders niet akkoord zijn is lid worden van Scouting niet mogelijk.
- Moet ik alle ouders/leden vragen om toestemming voor het maken en plaatsen van foto's en ander beeldmateriaal? Of is verwijzen naar ons beleid voldoende?
 - Je moet ouders/leden actief en ondubbelzinnig akkoord vragen voor het maken van beeldmateriaal. Dit moet je actief vragen (ook aan bestaande leden) en mag niet 'verstopt' zitten in de voorwaarden.
 - Advies: Gebruik het standaard formulier zoals te downloaden op www.scouting.nl/privacy en <https://www.scouting.nl/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-zaken/privacywetgeving>
- Kan het inschrijfformulier ook digitaal gemaakt worden, dat scheelt me een registratie en administratie?
 - Ja! Hiervoor is een standaard formulier in SOL beschikbaar. Desgewenst kun je dit formulier uitbreiden met persoonlijke en groeps-specifieke velden; zoals velden voor het gezondheidsformulier.



VOG – Verklaring Omtrent Gedrag

- Voor alle kaderleden vragen we een VOG aan... hiervan worden de kenmerken geregistreerd in SOL. Moeten we de VOG bewaren?
 - JA. Voor de vereniging is verplicht om deze te bewaren. Het is niet persé noodzakelijk dat deze op papier bewaard blijft, je kunt deze dan ook digitaliseren en op een veilige plek digitaal opslaan. Dan moet de papieren versie wel vernietigd worden.
- De VOG is persoonsgebonden, mag de persoon van wie deze VOG is deze ook bewaren?
 - Nee. Hoewel de VOG persoonsgebonden is, is deze aangevraagd voor een specifieke organisatie en specifieke functie. Daarmee heeft de VOG ook geen waarde voor andere organisaties.
- Hoe lang is de VOG geldig?
 - De VOG is een moment-opname en is alleen geldig op het moment van aanvragen.



Mails versturen en gegevens exporteren

- Wat is een goede manier om mails te versturen naar mijn leden?
 - Je kunt al je leden vanuit Scouts Online (SOL) een mail sturen. Hiervoor hoef je de gegevens niet te exporteren uit SOL en dat beperkt het aantal plaatsen waar persoonsgegevens worden opgeslagen.
 - Wanneer je al mail verstuurd uit je (eigen) mailbox, zet dan de ontvangers niet allemaal in de AAN... maar zet deze in de BCC (blinde kopie) zodat ze niet elkaars mailadres hebben.
- Hoe kan ik bijlagen verzenden naar de ontvangers van de mail?
 - Dat is niet direct mogelijk vanuit SOL. Advies is hierbij om de documenten die je wilt delen te plaatsen op een Google-drive/OneDrive/Website en daarvan de link te delen. Bijkomend voordeel is dat je altijd de laatste en juiste versie deelt.
 - Het opnemen van plaatjes in de mail is via een slimme omweg wel mogelijk... Schrijf de tekst met de plaatjes erin in bijvoorbeeld MS Word kopieer-plak deze in de mailmodule in SOL.
- Zijn er ontwikkelingen in SOL om bijvoorbeeld enkele gegevens te synchroniseren en om de export van gegevens te beperken tot het hoogstnoodzakelijke?
 - Deze ontwikkelingen staan op het wensenlijstje en worden onderzocht.



Papieren administraties

- Mag ik medische verklaringen nog wel op papier bewaren?
 - JA dit mag. Belangrijk is dat je in je privacy-beleid opschrijft dat je dit doet, hoe lang je deze bewaard, hoe je zorgt dat deze juist blijven, wat je doet als een lid stopt en op welke wijze je zorgt voor vernietiging van de papierenlijsten.
 - Advies: Neem de gegevens van de medische verklaring op in SOL zodat daar de gegevens staan en maak enkel een export van de relevante gegevens op het moment dat je deze nodig hebt → Bij weekenden, kampen of enkel de belangrijke medische en (dieet)gegevens.
- In bijzondere situaties moet ik eigenlijk het kopie van het paspoort van de ouders meenemen op kamp. Mag dit nog wel?
 - Ja, dit is in uitzonderlijke gevallen verplicht.
 - Ook hierbij is van belang dat je dit opschrijft in je privacy beleid met daarbij duidelijke uitleg, waarvoor, hoe lang, hoe vernietigd etc.
- Mag ik papieren ledenlijsten maken en bewaren?
 - Ja, dat mag, maar hier mogen enkel de hoogstnoodzakelijke dingen op staan (doelbinding) en zorg dat deze enkel door die mensen geraadpleegd moeten kunnen worden die hier toegang toe moeten hebben (minimalisatie).
 - Deze lijsten mag je dus ook niet (Zo maar) verstrekken aan kaderleden, leden en anderen die deze gegevens niet nodig hebben in hun rol/functie.
 - Daarnaast moet je dit beschrijven in je privacy-beleid.



Archieven / Oude gegevens en logboeken

- We hebben binnen de groep veel oude gegevens, logboeken in ons Archief. In hoeverre moeten deze vernietigd worden wanneer we geen toestemming hebben van de (oud-)leden die daarin staan vermeld?
 - Deze gegevens hoeven niet vernietigd te worden. Wel moet je zorgen voor het beperken van toegang voor onbevoegden zodat het enkel toegankelijk is voor de functionarissen die daarvoor gemachtigd zijn (dus achter slot en grendel).
 - Ook dien je de administratie als zodanig te beschrijven in je privacy-beleid waarbij je vastlegt wat je bewaard en hoe de toegang en (mogelijke) vernietiging is geregeld.



Verstrekken aan derden – Gebruiken voor ander doel

- Mag onze groep of Scouting Nederland de gegevens verstrekken aan andere partijen?
 - Nee, dit mag niet zomaar.
 - We mogen de gegevens enkel gebruiken voor het doel waarvoor we de gegevens gekregen hebben. Wanneer we de gegevens ergens anders voor gaan gebruiken, dan moeten we dit aangeven in het privacy-beleid en daar moeten de ouders opnieuw toestemming voor geven.
- Wat moet ik doen wanneer een andere partij onze gegevens (structureel) wilt gebruiken? Bijvoorbeeld voor het bepalen van de subsidie of het bepalen van de afdracht toeristenbelasting?
 - Deel hierbij enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor je ze deelt (doelbinding).
 - VB: Bij het bepalen van het aantal leden in een leeftijdscategorie is het niet relevant wat de naam, adres en telefoonnummer van de leden is.
 - Maak afspraken met de andere partij over wat hij/zij met de gegevens doet, hoe lang deze worden bewaard, hoe deze worden vernietigd en hoe de juistheid wordt gewaarborgd bij langdurig gebruik.
 - Leg afspraken vast, bijvoorbeeld in een verwerkingsovereenkomst. Sjabloon hiervoor is beschikbaar op www.scouting.nl/privacy en <https://www.scouting.nl/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-zaken/privacywetgeving>.



Recht op vergetelheid – Intrekken toestemming

- Wanneer een ouder/lid de toestemming intrekt voor het maken en delen van foto's. Moet ik dan direct stoppen? En moet ik dan alle foto's verwijderen die ik al had?
 - Ja. Je moet dan direct stoppen met het verzamelen van foto's die direct te herleiden zijn naar het lid.
 - Je dient ook alle gemaakte en gepubliceerde foto's van het lid te verwijderen. Hiervoor heb je in ieder geval een inspanningsverplichting en de (tijds)investering daarin moet reëel zijn.
 - Of je ook alle foto's moet verwijderen die van het lid zijn gemaakt waar geen naam bij staat en/of waar het lid onduidelijk of in een groep op staat is nog niet 100% duidelijk. Houdt hiervoor de ontwikkelingen in de gaten op www.scouting.nl/privacy en <https://www.scouting.nl/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-zaken/privacywetgeving> en bekijk naar de documentatie over portretrecht.
- Mag een lid vragen om 'vergeten' te worden waarbij alle gegevens vernietigd moeten worden?
 - Ja, maar de consequentie hierbij is dat het lid dan wordt uitgeschreven bij Scouting. De gegevens hebben we immers nodig omdat we een overeenkomst hebben (grondslag van opslag gegevens) en die komt dan te vervallen. Verzoeken tot vernietiging kunnen gestuurd worden aan privacy@scouting.nl
 - Enkele gegevens worden daarbij niet zomaar vernietigd. Denk hierbij aan gegevens t.b.v. statistische doeleinden en registratie op de tuchtlidlijst etc.
- Worden gegevens van oud-leden nog wel bewaard?
 - Ja. Deze gegevens worden bewaard en zijn (in de toekomst) enkel toegankelijk voor specifieke functionarissen in de groep met een specifieke rol.



Transparantie en privacy beleid

- Moet ik het privacy beleid publiceren op onze website
 - Je moet op een laagdrempelige manier inzage geven in het privacy beleid van je vereniging. Duidelijk zichtbaar publiceren op de website is daarvoor een goede en makkelijke oplossing.
- Indien ik op mijn website verwijst naar het privacy beleid Scouting Nederland www.scouting.nl/privacy, ben ik dan klaar?
 - Dan ben je voor de belangrijkste administraties en geldende afspraken klaar. Voor veel groepen die veel digitaal werken dek je daarmee veel af.
 - Voor alle lokale administraties buiten SOL om die niet staan genoemd zal je een aanvullend privacy-beleid moeten opstellen.
- Moet ik ouders ook actief vertellen dat ze hun toestemming voor het gebruik van gegevens, waaronder foto's, ook weer in kunnen trekken?
 - Ja, dit moet duidelijk zijn verteld. Daarbij moet het intrekken van toestemming net zo makkelijk kunnen gaan als het geven van de toestemming.